

REEDUKAČNÉ CENTRUM BANKOV 15, KOŠICE 040 31	
Dátum: 9.09.2016	
Podacie číslo: 331	Číslo opisu: L71
Prílohy/listy: 18	Vybavuje: J. Palko

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. o výkone organizačnej činnosti

ČI. 1. Zmluvné strany

Mandatár: B&V Pro s.r.o.
Sídlo: Uralská 1493/15, 040 12 Košice – Nad jazerom
Poštová adresa: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Agnesa Bárányová, konateľ
IČO: 47 114 207
IČ DPH: SK2023769022
Tel: _____
e-mail: _____
Bankové spojenie: _____
IBAN: _____
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 32269/V
(ďalej ako „mandatár“)

Mandant: Reedukačné centrum
Sídlo: Bankov 15, 040 31 Košice
IČO: 00163368
DIČ: 2020762491
Zastúpený: Mgr. Tibor Palko
Tel: _____
E-mail: _____

(ďalej ako „mandant“)

ČI. 2. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadiť za odplatu pre mandanta úkony spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní uvedenom v bode 2.2 tejto zmluvy spočívajúce v komplexnom odbornom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia zmluvy na realizáciu verejného obstarávania na výber dodávateľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Ide najmä o činnosti v nasledovnom členení v závislosti od postupu uskutočnenia procesu verejného obstarávania:

- prípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov a potrebných príloh, vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení

verejného obstarávania“ do Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,

- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk po ich určení mandantom,
- vypracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca, resp. uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so ZVO,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca, resp. uchádzač podá námietku,
- vypracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vypracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- vypracovanie „Potvrdenia o prevzatí ponúk“
- vypracovanie „Čestných vyhlásení“ pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- vypracovanie „Prezenčnej listiny“ zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk / a to v prípade dvojkolového otvárania z časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“/,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzača,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky pre uchádzača o vysvetlenie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnocovanie ponúk,
- vypracovanie „Oznámení o poradí úspešnosti“ pre jednotlivých uchádzačov,
- vypracovanie „Oznámenia o prijatí ponuky“,
- vypracovanie „Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Informácie o uzavretí zmluvy / Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“ Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vypracovanie „Správy o zákazke“
- spracovanie podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so ZVO,
- zverejnenie informácií požadovaných ZVO na profil verejného obstarávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku mandantovi.
ďalej len „obchodná záležitosť“.

2.2 Názov verejného obstarávania: „OPRAVA STRECHY“

2.3 Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s podmienkami tejto zmluvy, na účet mandanta a v jeho mene zariadi obchodnú záležitosť a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za to Mandatárovi dohodnutú odplatu.

2.4 Mandatár v súčinnosti s mandantom vypracuje harmonogram realizácie procesov verejných obstarávaní tak, aby boli splnené požadované najneskoršie dátumy uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania mandantom.

- 2.5 Vo vypracovanom harmonograme podľa bodu 2.4 budú stanovené najneskoršie termíny, do ktorých je povinný mandant predložiť požiadavku na verejné obstarávanie stavebných prác, tovarov a služieb.

ČI. 3. Odplata

- 3.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti uvedené v bode 2.1 tejto zmluvy v celkovej výške:

Cena v EUR bez DPH:	450,00
DPH:	90,00
Cena v EUR s DPH:	540,00

- 3.2 Zmluvné strany konštatujú, že v cene sú obsiahnuté všetky náklady na zariadenie obchodnej záležitosti zabezpečujúce požadované plnenie.
- 3.3 Odplatu možno meniť len dohodou zmluvných strán alebo v prípade vzniku okolností, ktoré nastali mimo vôle zmluvných strán a ktoré majú za následok potrebu úpravy odplaty; to neplatí v prípade, ak mandatár si riadne splnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 3.4 Ak mandant v priebehu zariaďovania obchodnej záležitosti bude požadovať od mandatára vyhotovenie prác nad rámec predmetu zmluvy, musí sa o tom dohodnúť formou písomného dodatku.

ČI. 4. Platobné podmienky

- 4.1 Mandatár zorganizuje a zabezpečí predmetné verejné obstarávanie, kde bude garantovať svojimi skúsenosťami a odbornosťou bezproblémovú prípravu, priebeh i vyhodnotenie obstarávania a následné odborné prijatie príslušnej zmluvy.
- 4.2 Mandant ako verejný obstarávateľ neposkytne mandatárovi preddavok za uskutočnenie činností uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata za zrealizovanie verejného obstarávania bude mandatárovi poukázaná po prevzatí kompletnej dokumentácie príslušného verejného obstarávania mandantom a predložení faktúry mandatárom so 7 - dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia mandantovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Faktúra bude preplatená výhradne prevodným príkazom prostredníctvom banky (finančného úradu) mandanta v eurách.
- 4.4 V prípade, že súčasťou faktúry nebudú náležitosti uvedené v bode 4.3 tejto zmluvy, mandant je oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi, prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

ČI. 5. Čas plnenia

- 5.1 Mandatár zariadi obchodnú záležitosť podľa vypracovaného harmonogramu. Mandatár je oprávnený zariadiť obchodnú záležitosť aj pred dohodnutými termínmi.
- 5.2 V prípade nedodržania termínov mandantom podľa bodu 2.4 mandatár nezodpovedá za nedodržanie najneskorších dátumov uzatvorenia zmluvy mandanta s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania.

ČI. 6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu zariadiť obchodnú záležitosť, špecifikovanú v ods. 2.1. tejto zmluvy.
- 6.2 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočnení verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so ZVO, so záujmami a pokynmi mandanta.
- 6.3 Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so ZVO. Ďalej je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 6.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné informácie mandatárovi a súčinnosť pre zariadenie obchodnej záležitosti a dodržanie stanovených termínov v harmonograme na dodanie požiadaviek na verejné obstarávanie podľa bodu 2.4 tejto zmluvy.
- 6.5 Mandant sa zaväzuje v prípade zahraničných uchádzačov zabezpečiť na vlastné náklady preklad potrebných dokumentov do daného cudzieho jazyka a komunikáciu v cudzom jazyku.
- 6.6 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.
- 6.7 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky tretích strán podať vysvetlenia k zvolenému systému realizácie výberového konania a tvorbe kritérií súťaže.
- 6.8 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky výkonu kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy oprávnenými osobami im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
 - osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6.9 Mandatár je povinný protokolárne odovzdať mandantovi najneskôr do 15 dní po uzatvorení zmluvy mandanta s úspešným uchádzačom úplnú dokumentáciu súvisiacu s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy, minimálne však v rozsahu stanovenom ZVO.

ČI. 7. Doba trvania zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia procesu verejného obstarávania podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.
- 7.2 Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť túto zmluvu:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou v súlade s § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

ČI. 8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Mandatár zodpovedá mandantovi za riadne uskutočnenie verejného obstarávania podľa ČI. 2 tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu v plnom rozsahu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, pokiaľ je spôsobená mandatárom porušením jeho

zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých mandatár zariaďuje záležitosti mandanta podľa tejto zmluvy. Za porušenie a škodu zo strany mandatára sa, v prípade zákaziek financovaných zo štrukturálnych fondov, neschválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok mandanta, v rámci ktorej sa proces verejného obstarávania uskutočňuje, nepovažuje.

- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu a to aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

ČI. 9. Sankcie

- 9.1 Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty:
- a) vo výške 10,-EUR za každý deň omeškania na každý proces jednotlivo, ak dôjde z dôvodov na strane mandatára k omeškaniu niektorého z procesov verejného obstarávania uvedenom v harmonograme v zmysle bodu 2.4 a 2.5 tejto zmluvy,
 - b) vo výške 30,-EUR za každé jedno porušenie povinností mandatárom podľa tejto zmluvy.
- 9.2 Mandatár nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa bodu 9.1 tejto zmluvy, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené neposkytnutím resp. oneskoreným poskytnutím súčinnosti mandanta.
- 9.3 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry v zmysle bodu 4.3 a 4.4 tejto zmluvy, mandatár je oprávnený požadovať od mandanta zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu.

ČI. 10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. K jej účinnosti je potrebné zverejnenie v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Zmenu a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.4 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden je určený pre mandanta a jeden pre mandatára.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Košice, dňa 3.8.2016

Košice, dňa 3.8.2016

Mandant:

Reedukačné centrum, zast.

Mgr. Tibor Palko

B&V PRO S.R.O., zas

MUDr. Agnesa Bárányova

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve

Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov a služieb

v zmysle ZVO

1. Názov predmetu obstarávania zákazky:

2. Opis predmetu zákazky

- b) rozsah zákazky - rozsah stavebných prác alebo množstvo tovarov alebo služieb (technická správa)
- c) požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)
- d) prípustnosť variantných riešení,
- e) miesto a termín uskutočnenia stavebných prác,
- f) možnosť obhliadky miesta dodania zákazky; ak je umožnená - určenie kontaktu,
- g) zdroj finančných prostriedkov verejného obstarávateľa,
- h) typ zmluvy a v prípade ak je návrh zmluvy aj to zaslať,
- i) osoby zadávateľa zodpovedné za spracovanie súťažných podkladov,
- j) iné/d ďalšie požiadavky,
- k) prílohy k špecifikácii predmetu zákazky, s obsahom uvedeným v bode 5 tejto prílohy
- l) **predpokladaná hodnota zákazky v EUR:** (počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia). Dodanie dokumentácie a kalkulácie predpokladanej hodnoty za základe relevantných informácií – výkaz výmer.

3. návrh členov komisie:

návrh minimálne troch osôb s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky.

4. Podklady pre časť B.I SP - Opis predmetu obstarávania

Písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (technická správa, projektová dokumentácia, výkresy, výkaz výmer atď.). Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný zrozumiteľne, jednoznačne, úplne a nediskriminačne.

6. Podklady pre časť SP - Obchodné podmienky zmluvy

- podstatné náležitosti budúceho právneho úkonu,
- platobné a fakturačné podmienky, sankcie, zodpovednosť za vady, osobitné ustanovenia, (požiadavky uvedené v prvej a druhej odrazke tohto bodu môžu byť nahradené vzorom zmluvy)
- návrh zmluvy

7. Podklady pre časť SP - Iné informácie

- identifikácia minimálne 3 záujemcov (obchodné meno - názov, sídlo, IČO), ktorým bude zaslaná výzva na predkladanie ponúk